

HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM
BCH HND TỈNH BÌNH DƯƠNG

Thủ Dầu Một, ngày 18 tháng 12 năm 2014

*

Số 99 -KH/HNDT

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ công tác viên, nông dân sản xuất kinh doanh giỏi trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập quốc tế giai đoạn 2014-2016”

Căn cứ Quyết định số 2350/QĐ-UBND ngày 23/9/2014 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ công tác viên, nông dân sản xuất kinh doanh giỏi trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập quốc tế giai đoạn 2014-2016”;

Căn cứ chương trình công tác toàn khóa của Ban Chấp hành Hội Nông dân tỉnh Bình Dương khóa VIII, nhiệm kỳ 2013-2018.

Ban Thường vụ Hội Nông dân tỉnh Bình Dương xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ công tác viên, nông dân sản xuất kinh doanh giỏi trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập quốc tế giai đoạn 2014-2016” như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ công tác viên, nông dân sản xuất kinh doanh giỏi trong việc ứng dụng công nghệ thông tin; đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực lao động nông nghiệp có trình độ, năng lực đáp ứng được yêu cầu phát triển nền nông nghiệp của tỉnh trong thời gian tới.

- Góp phần thực hiện thành công Nghị quyết 26 về nông nghiệp, nông dân, nông thôn, Chương trình xây dựng nông thôn mới. Thúc đẩy quá trình giao lưu và học tập lẫn nhau trong hệ thống Hội.

- Nâng cao giá trị gia tăng cho sản phẩm nông nghiệp thông qua phần mềm quản lý sản xuất, xúc tiến thương mại, gắn sản xuất với tiêu thụ sản phẩm.

II. Nội dung thực hiện:

1. Đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn cho đội ngũ công tác viên:

- Kiến thức, kỹ năng viết tin, bài về đời sống, hoạt động sản xuất kinh doanh của nông dân, các tiên bộ khoa học kỹ thuật và các vấn đề cần giải quyết trong lĩnh vực nông nghiệp.

+ Kiến thức cơ bản về tin, bài.

+ Biết và hiểu rõ các thể loại báo chí, nghề báo và lao động phóng viên.

- + Nắm bắt các phương pháp, cách thức thu thập thông tin và biên tập các thể loại trong báo chí.
- + Nhận biết ảnh báo chí và Kỹ năng chụp ảnh báo chí.
- + Cách viết bài và trình bày báo chí.

2. Đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn nông dân sản xuất kinh doanh giỏi:

+ Hệ điều hành, phần mềm ứng dụng về soạn thảo văn bản (Microsoft Office Word), phương pháp truy cập công nghệ thông tin, khai thác sử dụng internet.

+ Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin khoa học công nghệ liên quan đến các lĩnh vực sản xuất nông nghiệp: Cây, con giống, thuốc phòng và trị bệnh, cách thức bón phân, chọn thức ăn, ...

+ Các kỹ năng ứng dụng Excel để giải các bài toán kinh doanh:

@ Lập bảng tính sản lượng, tiền lương, chi phí và thu nhập cho hộ nông dân;

@ Lập và giải bài toán tối ưu hóa các lĩnh vực đầu tư, sản xuất kinh doanh;

@ Bài toán tính điểm hòa vốn;

@ Bài toán dự báo các chỉ số giá cả, sản lượng, nhu cầu ...

@ Các giải thuật Goal Seek, Scenario hỗ trợ ra quyết định trong sản xuất kinh doanh;

@ Các kỹ thuật phân tầng, phân tích dữ liệu để tìm cơ hội cải tiến, nâng cao năng suất - chất lượng - hiệu quả sản xuất kinh doanh.

III. Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm:

1. Đối tượng:

- Đội ngũ công tác viên (cán bộ chi, tổ Hội, nông dân nòng cốt).
- Nông dân sản xuất kinh doanh giỏi.

2. Số lượng: 600 người.

- Đối với đội ngũ công tác viên: 200 người, chia làm 7 lớp (gồm TDM: 22 người; TA: 22 người; DA: 18 người; TU: 27 người; Bắc TU: 22 người, PG: 25 người; BC: 19 người, Bàu Bàng: 18 người; DT: 27 người).

- Đối với nông dân sản xuất kinh doanh giỏi: 400 người, chia làm 13 lớp (gồm TDM: 44 người; TA: 44 người; DA: 36 người; TU: 54 người; Bắc TU: 44 người, PG: 50 người; BC: 38 người; Bàu Bàng: 36 người, DT: 54 người).

3. Thời gian:

- Năm 2014: Xây dựng hoàn chỉnh Đề án, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Năm 2015: Lập chi phí đề án; chi phí quản lý đề án; tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu đào tạo, dự thầu phần mềm quản lý sản xuất...; tổ chức đào tạo 06 lớp (gồm: 02 lớp đào tạo công tác viên; 04 lớp đào tạo nông dân sản xuất kinh doanh giỏi).

- Năm 2016: Đào tạo 14 lớp (gồm: 05 lớp đào tạo công tác viên; 09 lớp đào tạo nông dân sản xuất kinh doanh giỏi); tổng kết Đề án.

4. Địa điểm:

- Đào tạo tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông – Sở Thông tin và Truyền thông.

- Phần mềm quản lý sản xuất kinh doanh được lắp đặt tại Hội Nông dân 9 huyện, thị, thành phố.

IV. Kinh phí:

Tổng kinh phí thực hiện: 1.513.643.564 đồng (Một tỷ, năm trăm mười ba triệu, sáu trăm bốn mươi ba ngàn năm trăm sáu mươi bốn đồng).

Thực hiện theo tiến độ và kinh phí chi tiết như sau:

STT	Nội dung	Kinh phí
Năm 2015		1.034.977.156
1	Chi phí lập đề án	10.637.833
2	Chi phí quản lý đề án	27.456.769
3	Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu đào tạo	1.097.692
4	Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu xây dựng phần mềm nội bộ	1.947.043
5	Đào tạo: 06 lớp (02 CTV + 04 NDSXG)	174.084.000
6	Xây dựng phần mềm và triển khai	766.450.386
7	Giám sát đào tạo	2.864.700
8	Giám sát thi công lắp đặt phần mềm	16.937.620
9	Chi phí dự phòng	33.501.113
Năm 2016		478.666.408
1	Đào tạo: 14 lớp (05 CTV + 09 NDSXG)	407.321.000
2	Giám sát đào tạo	6.684.295
3	Chi phí dự phòng	33.501.113
4	Chi phí tổng kết	31.160.000
Tổng cộng		1.513.643.564

V. Tổ chức thực hiện:

- Ban Thường vụ tỉnh Hội giao cho Ban Quản lý Đề án xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực ứng dụng công

nghệ thông tin cho đội ngũ công tác viên, nông dân sản xuất kinh doanh giỏi trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập quốc tế giai đoạn 2014-2016”, chịu trách nhiệm thực hiện Đề án hiệu quả, đảm bảo yêu cầu mục tiêu đề ra, đồng thời thực hiện kinh phí Đề án theo tiến độ đảm bảo trên tinh thần hiệu quả và tiết kiệm.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thuê Tư vấn lập hồ sơ mời thầu, kế hoạch đấu thầu, tổ chức đào tạo, xây dựng phần mềm quản lý.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính đảm bảo phân bổ kinh phí thực hiện đề án theo tiến độ.

- Hội Nông dân huyện, thị, thành phố và các cơ sở Hội cử đối tượng tham gia đúng thành phần để thực hiện tốt các hạng mục của Đề án và báo cáo kết quả khi Đề án được triển khai về Hội Nông dân tỉnh.

- Định kỳ 6 tháng, năm. Ban Quản lý Đề án báo cáo tình hình thực hiện cho Tỉnh ủy, Ban Dân vận, UBND tỉnh, Trung ương Hội, Ban Thường vụ tỉnh Hội và các sở, ngành có liên quan trong việc tổ chức triển khai Đề án.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ công tác viên, nông dân sản xuất kinh doanh giỏi trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập quốc tế giai đoạn 2014-2016” đề nghị các huyện, thị, thành Hội, cơ sở Hội, các sở ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đề ra.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận :

- Văn phòng Trung ương HNDVN;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Tài chính;
- Ban Thường vụ tỉnh Hội;
- Hội Nông dân các huyện, thị, thành phố;
- 87 cơ sở Hội;
- Lưu: VT.

(đã ký)

Lâm Văn Hòa